

**SMLOUVA**  
**o zajištění odborné praxe žáků denního studia**

ve smyslu § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a ve smyslu § 12 a § 15 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři mezi **Střední odbornou školou obchodní s.r.o., Broumovská 839, Liberec** (dále jen SOŠO s.r.o.) zastoupenou ředitelkou školy, Ing. Soňou Havelkovou

a organizací .....

zastoupenou .....

**a) škola SOŠO s.r.o., tel. č.482 750 141, email: skola.soso@seznam.cz**

1. vybaví žáky návrhy témat o odborné praxi

2. k přímému styku školy s organizací zabezpečující odbornou praxi žáků určuje škola pracovníky: Ing. Věra Dědková (TU), Ing. Soňa Štrynclová (odborný garant), za studijní oddělení paní Jana Hyšková

**b) organizace ..... tel. č. ....**

1. umožní vykonávat souvislou odbornou praxi

v termínu od **31. 5. – 11. 6. 2021**

žákovi ..... datum narození .....

2. místo konání odborné praxe – přesná adresa

.....

.....

*Pozn.: žák se dopravuje na místo konání praxe individuálně, na své vlastní náklady a zodpovědnost*

3. Náplň odborné praxe je seznámení žáka:

- se základní problematikou podnikání v daném oboru a s podnikatelskými záměry firmy
- s organizační strukturou firmy
- se způsobem zajišťování ekonomických funkcí firmy

4. časový rozsah odborné praxe je stanoven na 6 hodin denně

5. organizace umožní žákovi vstup do organizace a do všech provozů, ve kterých bude odbornou praxi vykonávat a poskytne mu případné pomůcky, nástroje a nářadí

6. v průběhu praxe organizace, dle svého uvážení, umožní žákovi přístup k informacím souvisejících s výkonem praxe
7. seznámí žáka s předpisy k zajištění PO, BOZP v smyslu ZP a s pracovním řádem
8. poskytne žákovi po dobu praxe potřebné ochranné prostředky ve stejném rozsahu jako vlastním zaměstnancům
9. uvolní žákovi ve svém zařízení potřebnou kapacitu převlékáren a hygienických zařízení
10. umožní žákovi stravování ve svých závodních jídelnách
11. případná odměna za produktivní činnost náleží žákovi pouze v případě individuální dohody mezi žákem a organizací, o této dohodě je žák povinen informovat vedení školy
12. odpovědný pracovník (konzultant) pro výkon praxe žáka byl určen:

pan (paní) ..... tel. č. ....

Tato dohoda je vystavena ve dvou stejnopisech a nabývá platnosti dnem podpisu zúčastněných stran.

V Liberci dne .....

V ..... dne .....

.....

Ing. Soňa Havelková

.....

organizace

**Souhlas** zákonného zástupce nezletilého žáka:.....